

ACADEMIE DE NANTES

COLLEGE LE VIEUX CHÈNE

LA FLÈCHE

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2021/2022

Numéro de séance : 1

Date de convocation : 20/09/2021

Présidence de : Mme DUPLEIX

Quorum : 12

Nombre des présents : 14

Nombre d'absents excusés : 4

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES

- 1 – Adoption de l'ordre du jour
- 2 – Adoption du compte-rendu du Conseil d'Administration du 24 juin 2021
- 3 – Bilan de rentrée
- 4 - IMP
- 5 – Autorisation de recrutement
- 6 – Délégation de signature
- 7 – Contrats et conventions
- 8 – Bilan financier des sorties scolaires (1^{er} semestre 2021)
- 9 – Sorties scolaires (2^{ème} semestre 2021)
- 10 – DBM exercice 2021
- 11 – Questions diverses

Signatures

La Présidente : Mme DUPLEIX (Principale)



A circular blue stamp from Collège Le Vieux Chêne La Flèche is overlaid on the signature of the principal. The stamp contains the text 'COLLEGE LE VIEUX CHÈNE' at the top, 'La Portale' in the center, and 'LA FLÈCHE' at the bottom, flanked by two stars.

**La Secrétaire : Mme MAUNIER
(Professeure d'allemand)**



A handwritten signature in black ink, likely belonging to Mme Maunier, the secretary.

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du 28 septembre 2021

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		NOM Prénom	P	A	E	NOM Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	DUPLEIX Valérie	x						
	Adjoint	PERPOIL Stéphane	x						
	Gestionnaire	REZÉ Nathalie	x						
	CPE	LEGAT Marie-Claire	x						
Elus locaux	Conseillère Départementale	JUGUIN-LALOYER Michèle			x				
	Conseiller Départemental	CHEVALIER Daniel			x				
	Conseillère municipale	LOISON Isabelle	x						
Total			5		2				
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	MAUNIER Christine	x						
		AUDOUIN Thomas	x						
		CAILLEAU Thierry	x						
		COUSIN Romain	x						
		HERVE Christelle	x						
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	CHAMBRIER Franck	x						
		VANDEROSTYNE Franck	x						
Total			7						
Parents d'élèves et élèves	Parents d'élèves	FANGET Caroline	x						
		AUGUSTE Isabelle		x					
		GAZEAU Christine		x					
		VIGNERON David		x					
		PATOU Isabelle	x						
		TAPISSIER Céline			x				
	Elèves	DURAND Youenn			x				
		SIBILEAU Mélissa		x					
Total			2	4	2				
A titre consultatif	Agent Comptable	SAINT-POL Hervé		x					
TOTAL			14	5	4				

18h04 : le quorum est atteint (14 personnes présentes), début du Conseil d'Administration.

Mme MAUNIER, professeure d'allemand, est secrétaire de séance.

RUBRIQUE I. Adoption de l'ordre du jour

1. Adoption de l'ordre du jour

2. Vote 1 : adoption de l'ordre du jour (14 votants) : adoption à l'unanimité.

RUBRIQUE II. Adoption du compte-rendu du CA précédent

1. Adoption du PV du CA du 24 juin 2021

2. Vote 2 : adoption du P.V. du précédent CA (14 votants) : adoption à l'unanimité.

RUBRIQUE III. Bilan de rentrée

Mme Duplex projette et commente des diapositives présentant le bilan de la rentrée scolaire de septembre 2021.

1. Les effectifs 2021/2022

Mme Duplex souligne la légère diminution des effectifs, qui s'explique notamment par le départ en 3^e Prépa Métiers de 15 élèves de 4^e.

Le collège garde la même structure, à savoir 4 classes dans chacune des 4 divisions.

Sur le niveau 6^e, le plus gros effectif provient de l'école élémentaire de la Chapelle d'Aligné.

Les élèves du dispositif ULIS sont inclus à 2 ou 3 dans les classes.

En 5^e, seuls 4 élèves ont décidé de suivre l'enseignement du latin, du fait de l'absence de promotion en fin d'année scolaire dernière. A ce jour, aucun remplaçant n'a été désigné pour assurer les cours de latin de l'enseignante absente.

Mme Fanget demande si un enseignement en distanciel n'est pas envisageable.

Mme Duplex répond que cela ne sera pas possible car l'enseignante de latin n'est pas en ASA.

Concernant les effectifs en allemand (bilangue et LV2), Mme Maunier précise que cette année, les interventions auprès des élèves de CM2 et des élèves de 6^e seront plus nombreuses que d'ordinaire. Un petit déjeuner allemand sera proposé à tous les élèves de 6^e dans le cadre du petit déjeuner éducatif mis en place par l'infirmière et les enseignants de SVT.

407 élèves	6e	5e	4e	3e
Divisions	4	4	4	4
Nombre d'élèves : 393	95	93	107	98
Ulis : 14	3	5	2	4
Nombre d'élèves /classe	22/25	23/24	26/28	24/25
Latin	0	4	11	20
Allemand Bil	17	16	19	19
Allemand LV2	0	5	10	8
Espagnol	0	72	78	71

2. L'orientation 2021-2022

Mme Duplex indique que le nombre d'élèves en fin de 3^e s'orientant vers une Seconde générale et technologique est en diminution, probablement parce que davantage d'élèves ont opté pour un CAP sous statut d'apprentissage. Elle précise que tous les élèves ont été orientés, sauf une élève ayant un profil particulier. Cependant, une solution a pu être trouvée pour cette élève sur le lycée Funay. Par ailleurs, un suivi est assuré au collège pour vérifier que tous les élèves se sont bien inscrits dans leur parcours ; le cas échéant, un signalement sera fait à la MLDS.

Année	2016	2017	2018	2019	2020	2021
						%
Redoublement	1,8%	0	0,9	1,9	1	0
2nde <u>GT</u>	54,9	54,7	53,6	54,3	61,5	57,66
2nde <u>PRO</u>	19,5	19,8	26,8	30,5	21,9	24,32
<u>CAP</u>	1,8	1,9	4,5	1,9	3,1	18,2
Agriculture	14,2	8,5	4,2	2,9	3,1	
Apprentissage	8,0	nd	nd	nd	6,6	
Autres situations	-0,2	nd	nd	nd	2,0	
Tous les élèves ayant demandé une affectation l'ont eue sauf une.						

3. Devenir des élèves après la 3^e

3.1 Devenir des élèves de 3^e en 2019-2020 en fin de seconde générale

Mme Duplex indique que la forte proportion d'élèves se dirigeant vers des séries technologiques s'explique, entre autres, par l'attrait pour ces séries mais également par le fait que les parents sont souvent rassurés par une orientation vers les IUT (études plus courtes).

M. Perpoil souligne que les BTS, qui jusque-là étaient un peu la chasse gardée des filières générales, sont maintenant plus ouverts aux filières technologiques. Mme Duplex rajoute que des quotas sont également prévus dans les BTS pour les élèves en provenance des Bac professionnels.

Mme Fanget donne l'exemple d'un élève de 3^e souhaitant faire des études de droit et qui est satisfait de l'offre de la filière technologique dans le lycée voisin.

Mme Duplex précise que tous les bacs peuvent amener à des études universitaires, mais que les chances de réussir sont plus faibles pour les élèves en provenance des filières technologiques et professionnelles.

▼ Devenir des élèves de 3^e en fin de 2nde GT - 2020 - 2021 

	Etab	Public + Privé		
		Dept	Acad	France
1ère Générale	48,3	70,2	70,6	68,6
1ère <u>ST2S</u> , <u>STMG</u> ou <u>BT Services</u>	20,0	16,0	15,3	16,2
1ère <u>STL</u> , <u>STI2D</u> , <u>STD2A</u> ou <u>BT Production</u>	11,7	6,4	6,2	6,6
1ère <u>STHR</u> ou <u>TMD</u>	0,0	0,3	0,5	0,5
2nde <u>PRO</u>	3,3	1,3	1,3	1,0
<u>CAP</u>	0,0	0,2	0,1	0,1
1ère <u>PRO</u>	1,7	0,9	1,1	1,8
Redoublement	3,3	2,5	2,3	2,9
Autres situations	11,7	2,2	2,5	2,3
Total	100,0	100,0	100,0	100,0

3.2 Devenir des élèves de 3^e en 2019-2020 en fin de seconde professionnelle

Mme Duplex signale que la plupart de ces élèves optent pour un CAP en apprentissage et que l'on retrouve plutôt d'anciens élèves ULIS dans les CAP sans apprentissage.

▼ Devenir des élèves de 3^e en fin de 2nde Pro - 2020 - 2021

	Etab	Public + Privé		
		Dept	Acad	France
1 ^{ère} PRO	84,8	85,6	86,2	87,1
2 ^{ème} année de CAP	0,0	0,5	0,8	0,7
Redoublement	0,0	3,0	2,6	2,6
Autres situations	15,2	11,0	10,5	9,7
Total	100,0	100,0	100,0	100,0

▼ Devenir des élèves de 3^e en fin de 1^{ère} année de CAP - 2020 - 2021

	Etab	Public + Privé		
		Dept	Acad	France
2 ^{ème} année de CAP	33,3	75,1	79,7	76,5
Redoublement	0,0	2,0	2,0	2,7
Autres situations	66,7	22,9	18,3	20,8
Total	100,0	100,0	100,0	100,0

4. Résultats aux examens

Mme Duplex souligne le très bon taux de réussite des élèves du collège au DNB.

DNB série générale Sarthe : 88,6% France : 88% Collège : 96,3%

DNB	Nombre	Pourcentage
Collège Vieux Chêne sur 106 candidats	102	96,3% (2020 : 95,6% -2019 : 91,5 %)
Mention Très-Bien	25	23,5
Mention Bien	26	24,5
Mention A.B.	27	25,4
Admis	24	22,6
Refusés	4	3,7

DNB pro : 3 élèves sur 3 présentés l'ont obtenu : 100% de réussite

CFG : 2 élèves sur 2 admis : 100% de réussite

5. La rentrée 2021 :

5.1 Les nouvelles consignes sanitaires

Mme Duplex rappelle que la rentrée au collège, comme sur tout le territoire, s'est faite avec des consignes évolutives en fonction d'un protocole et d'un cadre de fonctionnement établis par le Ministère, en l'occurrence en appliquant des consignes liées au niveau 2. Ainsi, au réfectoire, les élèves sont placés par classe.

M. Cailleau mentionne les activités qui sont de nouveau autorisées lors des enseignements d'EPS, et précise que les consignes concernant la pratique de l'accrosport et du rugby restent très floues. Mme Duplex évoque enfin l'inscription de 15 élèves par leur famille dans le parcours de vaccination organisé par le collège.

ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022 PROTOCOLE ET CADRE DE FONCTIONNEMENT

Le passage d'un scénario à un autre est arrêté en fonction du contexte sanitaire général apprécié par territoire et au vu de l'avis des autorités de santé.

	NIVEAU 1	NIVEAU 2	NIVEAU 3	NIVEAU 4
Doctrine d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> • Cours en présentiel en école primaire • Cours en présentiel au collège • Cours en présentiel au lycée 	<ul style="list-style-type: none"> • Cours en présentiel en école primaire • Cours en présentiel au collège • Cours en présentiel au lycée 	<ul style="list-style-type: none"> • Cours en présentiel en école primaire • Cours en présentiel au collège • Hybridation au lycée selon le contexte local 	<ul style="list-style-type: none"> • Cours en présentiel en école primaire • Hybridation pour les élèves de 4^e et 3^e avec jauge à 50 % • Hybridation au lycée avec jauge à 50 %
Protocole sanitaire	<ul style="list-style-type: none"> • Maintien des mesures renforcées d'aération et lavage des mains • Port du masque obligatoire en intérieur pour les personnels et les élèves à compter du collège (droit commun en extérieur) • Limitation des regroupements importants • Désinfection des surfaces fréquemment touchées une fois par jour et des tables du réfectoire après chaque service 	<ul style="list-style-type: none"> • Maintien des mesures renforcées d'aération et lavage des mains • Port du masque obligatoire en intérieur pour les personnels et les élèves à compter de l'école élémentaire (droit commun en extérieur) • Limitation du brassage par niveau obligatoire • Désinfection des surfaces les plus fréquemment touchées plusieurs fois par jour et des tables du réfectoire après chaque service 	<ul style="list-style-type: none"> • Maintien des mesures renforcées d'aération et lavage des mains • Port du masque obligatoire en intérieur et en extérieur pour les personnels et les élèves à compter de l'école élémentaire • Limitation du brassage par niveau obligatoire et par classe pendant la restauration dans le 1^{er} degré • Désinfection des tables, des surfaces les plus fréquemment touchées plusieurs fois par jour et des tables du réfectoire, si possible, après chaque repas 	<ul style="list-style-type: none"> • Maintien des mesures renforcées d'aération et lavage des mains • Port du masque obligatoire en intérieur et en extérieur pour les personnels et les élèves à compter de l'école élémentaire • Limitation du brassage par niveau obligatoire et par classe pendant la restauration dans le 1^{er} degré • Désinfection des tables, des surfaces les plus fréquemment touchées plusieurs fois par jour et des tables du réfectoire, si possible, après chaque repas
Activités physiques et sportives	<ul style="list-style-type: none"> • Pas de restriction à l'exercice des activités physiques et sportives (APS) 	<ul style="list-style-type: none"> • Activités physiques et sportives autorisées en extérieur ainsi qu'en intérieur. En intérieur, absence de sports de contact et distanciation adaptée selon la pratique sportive 	<ul style="list-style-type: none"> • Activités physiques et sportives autorisées en extérieur ainsi qu'en intérieur pour les activités de basse intensité compatible avec le port du masque et les règles de distanciation 	<ul style="list-style-type: none"> • Activités physiques et sportives autorisées uniquement en extérieur et dans le respect d'une distanciation de 2 mètres
Protocole de contact-tracing	<ul style="list-style-type: none"> • Écoles : fermeture de la classe dès le 1^{er} cas et poursuite des apprentissages à distance • Collèges et lycées : <ul style="list-style-type: none"> - les élèves contact à risque sans vaccination complète poursuivent pendant 7 jours leurs apprentissages à distance - les élèves contact à risque justifiant d'une vaccination complète poursuivent les cours en présentiel 			

5.2 Epidémie Covid19 en Sarthe, données de l'ARS

Situation nationale

Taux de positivité (pop générale)	Taux d'incidence (pop générale)	Taux de dépistage (pop générale)	Taux d'occupation des lits en réanimation
1,40%	73,0	5821	30,00%

Situation régionale

Taux de positivité (pop générale)	Taux d'incidence (pop générale)	Taux de dépistage (pop générale)	Taux d'occupation des lits en réanimation	Taux de positivité (pop des 65 ans et +)	Taux d'incidence (pop des 65 ans et +)
1,30	42,40 / 100 000 hab	3382,00 / 100 000 hab	9%	1,50	28,70 / 100 000 hab

Situation départementale

Taux de positivité (pop générale)	Taux d'incidence (pop générale)	Taux de dépistage (pop générale)	Taux d'occupation des lits en réanimation	Taux de positivité (pop des 65 ans et +)	Taux d'incidence (pop des 65 ans et +)
1,30	42,10 / 100 000 hab	3265,00 / 100 000 hab	0%	1,60	28,90 / 100 000 hab

5.3 Les consignes sanitaires de rentrée

Mme Duplex souligne que le port du masque est bien respecté par les élèves du collège. De plus, le protocole a été allégé : ainsi, le dispositif « une classe, une salle » a pris fin. Ce que Mme Fanget regrette pour les élèves notamment à cause du poids des cartables.

Accueil des élèves -

- **Accueil des élèves : pour tous les élèves, entrée** habituelle boulevard du Québec
- **Accueil des élèves arrivant par le bus** : portail du lycée
- Au portail : lavage des mains avec une solution hydroalcoolique, vérification du port des masques. Pour tout élève qui refuserait de porter son masque, il sera mis à l'écart, sa famille sera contactée et devra venir le chercher.

Engagement des familles

- Les familles s'engagent à poursuivre la formation aux gestes barrières à la maison et à fournir et laver les masques à 60°, ils devront fournir une poche plastique (type sac congélation) pour la récupération du masque du matin)
- Les élèves devront avoir tout leur matériel et **un livre à lire** pour les heures de permanence et le quart d'heure lecture.
- **Les parents s'engagent à ne pas envoyer un enfant ayant de la fièvre (à partir de 38°)** ou des symptômes, idem si c'est le cas pour un membre de la famille ou si un cas est signalé dans la famille. Dans tous les cas, les familles s'engagent à prévenir le collège au plus vite.

Les transports

- Seront assurés par la Région **aux horaires habituels**. Le port du masque est obligatoire pour tous les conducteurs ainsi que pour tous les élèves.

Le port du masque

- Est obligatoire pour tous dans les lieux fermés. Tous les adultes et les élèves du collège en porteront un.
- **Les parents devront veiller à ce que les masques de leurs enfants soient bien lavés (60°) et séchés et à ce que leur enfant en ait deux par jour.**

La cour de récréation

- **La cour** est commune à tous les élèves
- Le couloir de l'administration est **interdit aux élèves**, ils doivent se faire accompagner par un assistant d'éducation en cas de nécessité (secrétariat/infirmerie/ Cop/Assistante sociale)
- **Toilettes** : les toilettes seront nettoyées et désinfectées après chaque récréation et le soir.
- Aux récréations : Les toilettes garçons actuelles étant en travaux, elles sont déplacées dans les anciennes toilettes filles (sous le préau), les toilettes filles sont dans le bâtiment technologie.

Les déplacements des élèves

- **Les professeurs viennent chercher les élèves qui seront rangés à l'emplacement de leur salle et laissent si possible de l'espace.**
- **Les professeurs et les autres adultes du collège** devront veiller à ne pas laisser les élèves stationner dans les couloirs entre deux cours.

Le réfectoire

- L'accueil se fera **par classe**, les élèves les uns derrière les autres 1m de distance
- A l'entrée : retrait des masques du matin (soit jetés/ soit conservés – les parents doivent prévoir un petit sac plastique pour le masque du matin).
- Nettoyage des mains avec de la solution hydroalcoolique, un distributeur qui s'actionne au coude dans chaque réfectoire.
- Les élèves sont placés par classe pour limiter le brassage.
- Le couvert sera déjà mis (couverts enveloppés dans des serviettes)
- Le service des élèves se fera à la table
- Les réfectoires seront désinfectés entre les deux services.

Les salles

- Les professeurs pourront à nouveau utiliser leur salle habituelle
- Avant l'entrée en cours lavage des mains (solution hydroalcoolique)
- Chaque professeur sera responsable de la désinfection des tables et chaises de sa salle par les élèves (matériel mis à disposition dans les classes) **avant le dernier cours de la journée.**
- De la même façon, le tableau devra être nettoyé et la salle de cours aérée trois fois par jour, du désinfectant sera passé sur le clavier, la souris d'ordinateur et la télécommande du vidéoprojecteur en cas de changement d'enseignant
- Les chaises devront être positionnées sur les tables pour faciliter le travail de désinfection des sols qui sera réalisé une fois par jour par les agents.

Les cours d'E.P.S.

- Les activités seront adaptées selon des protocoles propres à la discipline.

5.4 Les dispositifs pédagogiques

5.4.1 Devoirs faits

Mme Duplex précise que le dispositif « Devoirs faits » représente un volume de 65 heures et qu'une expérimentation « e-devoirs faits » a été mise en place au collège pour les élèves de 3^e. M. Perpoil souligne que ce dispositif expérimental a pour mérite de répondre à des besoins et des questions ponctuels.

Mme Fanget demande si des créneaux seront prévus pour la préparation de l'oral.

M. Perpoil indique que les appellations des ateliers changeront au 2^e trimestre.

Mme Legat précise que ce dispositif permet plus de souplesse pour répondre aux attentes des élèves.

5.4.1 PIX

M. Cousin rappelle que PIX est une certification numérique qui atteste d'un niveau de maîtrise de 16 compétences numériques comme par exemple le traitement des données, l'utilisation des réseaux sociaux, la recherche d'informations... Tous les élèves de 3^e doivent valider ces compétences avant de quitter le collège. Il souligne que les compétences numériques sont de plus en plus demandées dans le monde professionnel. Au collège, la sensibilisation commencera dès la classe de 5^e.

Mme Duplex précise que des formations pourront être proposées aux parents qui le souhaitent.

Mme Fanget demande que le collège informe directement les parents lorsque des formations seront mises en place.

5.5 Informations pédagogiques :

5.5.1 Dates et organisation des oraux des DNB

Mme Duplex indique que la réunion d'information sur l'orientation en Seconde GT et Pro prévue le **mardi 25 janvier 2022** au lycée pourra être scindée en deux réunions en fonction de l'évolution de la situation sanitaire.

Des oraux blancs seront organisés le **lundi 16 mai 2022**, les cours seront maintenus pour les élèves des niveaux 6^e, 5^e, 4^e (emploi du temps adapté).

Les oraux de brevet seront organisés le **vendredi 17 juin 2022** toute la journée, le collège sera ouvert mais les cours ne seront pas assurés, tous les professeurs étant sollicités pour les jurys.

5.5.2 Le tutorat : le Dispositif Relais Interne

Présentation du dispositif par Mme Duplex :

Mme HERVE- Mme LELIEVRE sont en charge d'un dispositif relais interne à l'établissement.

A la demande des professeurs, certains élèves peuvent être ponctuellement inclus dans le dispositif. Des élèves de tous niveaux sont concernés sur des périodes précises.

Programme à venir. Les élèves seront signalés auprès de Mme LEGAT

Mme Hervé détaille le dispositif mis en place au collège.

Elle-même anime un atelier basé sur le dialogue et l'écoute afin que les élèves apprennent à exprimer leurs émotions et parviennent à améliorer leur estime d'eux. Ensuite, Mme Lelièvre complète ce travail dans un atelier de création artistique en lien avec les émotions qui ont émergé.

5.5.3 Les Parcours Educatifs

Mme Duplex fait savoir qu'à ce jour, aucun PSY-EN n'a été affecté au collège. Aussi, les élèves et leurs parents sont invités à prendre contact et rendez-vous directement au CIO de la Flèche.

NIVEAU	 AVENIR	 PARCOURS ÉDUCATIF DE SANTÉ	 ÉDUCATION ARTISTIQUE & CULTURELLE	 Parcours citoyen
6e	<ul style="list-style-type: none"> Apprendre à se connaître Fiche : découvrir FOLIOS et ses fonctionnalités 	Actions CESC <ul style="list-style-type: none"> Hygiène de vie (A l'occasion de la journée d'intégration à la Monnerie) Petit déjeuner éducatif. Escape Game (rentrée). 	<ul style="list-style-type: none"> Sorties-Voyages Projets Au moins une sortie si possible/an Chorale Quart d'heure lecture 	<ul style="list-style-type: none"> Conseil de vie collégien : un élu par classe Elections délégués Association sportive Eco-délégués
5e	<ul style="list-style-type: none"> Interventions psy-en Découverte des métiers à partir du site de l'ONISEP 	Actions CESC <ul style="list-style-type: none"> Travail sur les relations filles garçons 	<ul style="list-style-type: none"> Sorties-Voyages-Projets Au moins une sortie si possible/an Chorale Quart d'heure lecture 	<ul style="list-style-type: none"> Conseil de vie collégien Elections délégués-Eco délégués ASSR 1 Association sportive Intervention de l'association Cyclopédie (circulation à vélo)
4e	<ul style="list-style-type: none"> Interventions psy-en Métiers féminins métiers masculins Stages possible (14 ans) 	Actions CESC <ul style="list-style-type: none"> Education à la sexualité Intervention sur les réseaux sociaux et jeux vidéo (IFSI) 	<ul style="list-style-type: none"> Sorties-Voyages-Projets Au moins une sortie si possible/an Chorale Quart d'heure lecture 	<ul style="list-style-type: none"> Conseil de vie collégien Elections délégués-Eco délégués Association sportive PSC1 (formation 1ers secours),
3e	<ul style="list-style-type: none"> Stage de 3eme Orientibus (28-02) Interventions psy-en 	Actions CESC <ul style="list-style-type: none"> Travail autour des risques auditifs (concert Peace and Lobe) 	<ul style="list-style-type: none"> Sorties-Voyages-Projets Au moins un voyage si possible/an Quart d'heure lecture Chorale 	<ul style="list-style-type: none"> Conseil de vie collégien Elections délégués Association sportive ASSR2

5.5.4 Les projets de l'année 2021/2022

Labellisation du collège E3D

Mme Duplex indique que les éco-délégués ont encore beaucoup d'actions à formaliser pour aboutir à cette labellisation.

Médiation animale

Achat d'une cage et d'un clapier pour les cochons d'Inde dans l'enclos des poules.

Mme Duplex précise que Mme Brédart, AESH de la classe ULIS, va suivre une formation en médiation animale.

Le quart d'heure lecture

1 quart d'heure par semaine. Les élèves doivent apporter leurs livres, ils lisent ce qu'ils veulent. Une dizaine de livres sont laissés dans des boîtes dans les salles de cours pour les élèves qui auraient oublié d'apporter un livre. 4 abonnements ont été offerts par le F.S.E. pour la salle de permanence. Des livres vont être achetés

Le projet poules

Recyclage des déchets de la cantine. Deux poulaillers sont en fonction. 6 poules y vivent dont trois nous ont été données par un parent d'élève. Le club nature gère les poules au quotidien

5.6 Les travaux

Nouveau réfectoire :

Mme Rezé indique qu'avant les congés d'été, la livraison du nouveau réfectoire était prévue pour début janvier 2022. A ce jour, cette livraison se ferait plus probablement après les vacances de février 2022.

Mme Duplex précise que l'organisation de la restauration sera complètement différente, et qu'à ce titre, un travail d'information des familles et des élèves sera fait.

Travaux effectués :

Dix nouveaux bancs sur la cour à la demande des élèves. Nouvelle clôture du garage à vélos. Nouvelles toilettes filles

5.7 Bilan PNC

- 130 nouveaux ordinateurs au collège
- Les tablettes sont arrivées et sont déjà réservables par les enseignants
- Une formation est proposée aux enseignants le 25 novembre et le 2 décembre 2021

RUBRIQUE IV. Répartition des IMP 2021-2022

1. Répartition des IMP

Mme Dupleix présente le tableau tel qu'il avait déjà été présenté lors du CA de janvier dernier et ayant pour sujet principal la DGH, et indique que la prochaine IMP, actuellement en attente, sera attribuée au PIAL.

Dotation 6,25 I.M.P.		
I.M.P. prévues (circulaire n°2015-058 du 29 Avril 2015) et indemnités statutaires prévues en I.M.P.	Coordo E.P.S. (M.GAUTIER)	1
	Labo Techno Mme AZZOPARDI	1
	R.U.P.N. (M.COUSIN)	1
	Référent décrochage: Mme LEGAT	0,25
	Référent devoirs faits : Mme LEGAT	0,25
	Référent(e) PAP : Mme HERVE	0,25
I.M.P. pour mission d'intérêt pédagogique et éducatif : organisation de la chorale	M.ARNAULT	1
I.M.P. coordonnateur de district UNSS (hors dotation)	(M.GAUTIER)	1
Reste	1,5 à répartir dans l'année	

2. **Vote 3** : adoption de la répartition des IMP (14 votants) : adoption à l'unanimité

RUBRIQUE V. Autorisation de recrutement

1. Autorisation de recrutement

Mme Rezé explique que cette autorisation est donnée au chef d'établissement pour l'année scolaire 2021/2022.

Mme Legat précise qu'une des personnes recrutées ne s'est pas présentée. Aussi, les quotités des personnels en poste ont été augmentées : 2 à 50%, 1 à 70%, 1 à 79%, 1 à 80% et 1 à 81%.

Mme Dupleix indique que deux jeunes services civiques sont en cours de recrutement par le rectorat.

Mme Legat précise que les dossiers sont en cours de validation.

2. **Vote n°4** : Autorisation de recrutement des AED (14 votants) : adoption à l'unanimité

RUBRIQUE VI. Délégation de signature

- Délégation de signature** de l'ordonnateur à l'adjoint gestionnaire pour la signature des marchés publics dans la limite des crédits ouverts au budget.
- Vote n°5** : adoption de délégation de signature (14 votants) : adoption à l'unanimité

RUBRIQUE VII. Contrats et conventions

Mme Rezé souligne que les contrats et conventions suivants ne représentent aucun coût et les présente au CA.

1. Expo Quizz égalité filles / garçons

Il s'agit d'une exposition mise à disposition par CANOPE au CDI pendant une semaine. La date n'est pas encore déterminée.

Vote n°6 : adoption de la convention pour l'exposition Quizz (14 votants) : adoption à l'unanimité

2. Exposition « Dessine-moi l'écologie »

Ce sont 11 panneaux qui seront affichés au CDI du 10 au 28 janvier 2022.

Vote n°7 : adoption de la convention pour l'exposition (14 votants) : adoption à l'unanimité

3. Renouvellement convention UGAP Gaz

L'UGAP se charge de tous les appels d'offre et des négociations pour plusieurs établissements.

Vote n°8 : adoption de la convention UGAP Gaz (14 votants) : adoption à l'unanimité

RUBRIQUE VIII. Bilan financier des sorties scolaires 1^{er} semestre 2021

Mme Rezé expose la répartition entre la part collège et la part département.

BILAN FINANCIER - Sorties 1er semestre 2021

Sortie	Date	Nb d'élèves	Nb d'accompagnateurs	Niveau	Coût individuel	FSE	PART collège	PART CD2	AUTRES	PART Familles	Part famille élève	TOTAL recettes	TOTAL dépenses	solde
Piscine	Janvier et juin 2021	100	1	6ème/ULIS	2,66 €	0,00 €	134,00 €	134,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	268,00 €	268,00 €	0,00 €
Collège Au Cinéma-2 séances janv-juin 2021 ANNULE	2e/3e trimestres 2021	312	24	Tout niveau	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Collège Au Cinéma-1 séance juin 2021	14 et 15 juin 2021	105	4	5B-6B 3B-3C	2,50 €	0,00 €	131,25 €	131,25 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	262,50 €	262,50 €	0,00 €
Giacc Ory LA LANDE CHASLES ANNULE	1er semestre 2021	100	9	6ème	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sortie Marais de Cré	8 mars 2021	52	3	SA/SB	1,86 €	0,00 €	51,15 €	51,15 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	102,30 €	102,30 €	0,00 €
Sortie Marais de Cré	15 mars 2021	52	3	SLSP+ULIS Se	1,86 €	0,00 €	51,15 €	51,15 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	102,30 €	102,30 €	0,00 €
Sortie Marais de Cré	17 mai 2021	52	3	SA/SB	1,86 €	0,00 €	51,15 €	51,15 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	102,30 €	102,30 €	0,00 €
Sortie Marais de Cré	31 mai 2021	52	3	SLSP+ULIS Se	1,86 €	0,00 €	51,15 €	51,15 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	102,30 €	102,30 €	0,00 €
Concert Peace and Love LA FLECHE ANNULE	11 mai 2021	112	6	3ème	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Jubilaires ANNULE	3ème trimestre 2021	100	9	6ème	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spectacle "Gum Over"	3 juin 2021	144	au collège	6ème / autres	3,00 €	0,00 €	216,00 €	216,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	432,00 €	432,00 €	0,00 €
Spectacle "Gum Over" ANNULE	22 avril 2021	104	au collège	3ème	3,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sortie TEPACAP LE MANS ULIS	24 juin 2021	14	4	ULIS	31,44 €	0,00 €	269,00 €	269,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	538,00 €	538,00 €	0,00 €
Animation Planétarium numérique (Mars Science)	28 mai 2021	103	au collège	5ème	3,69 €	0,00 €	210,75 €	210,75 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	421,50 €	421,50 €	0,00 €
							0,00 €	1 165,60 €	1 165,60 €	0,00 €	0,00 €	2 331,20 €	2 331,20 €	

Dotation Globalisée CD72 initiale

4 240 €

Vote n°9 : adoption du bilan financier des sorties scolaires du premier semestre 2021 (14 votants) : adoption à l'unanimité

RUBRIQUE IX. Sorties scolaires du second semestre 2021

Mme Rezé explique le fonctionnement de la répartition de la donation globalisée du département (10 euros par élève).

Sorties 2ème semestre 2021														
Sortie	Date	Nb d'élèves	Nb d'accompagnateurs	Niveau	Coût individuel	FSE	PART collège	PART CD2	AUTRES	PART Familles	Part famille élève	TOTAL recettes	TOTAL dépenses	solde
Piscine (septembre-décembre 2021)	sept-décembre 2021	98	1	Géme/Uls	13,33 €	0,00 €	425,00 €	425,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	850,00 €	850,00 €	0,00 €
Sortie Marsis de Cré	27 septembre 2021	47	2	SA/SP	2,20 €	0,00 €	52,50 €	52,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	105,00 €	105,00 €	0,00 €
Sortie Marsis de Cré	4 octobre 2021	49	2	SB/SL	2,14 €	0,00 €	52,50 €	52,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	105,00 €	105,00 €	0,00 €
Sortie Monnaie (journée Sime)	24 septembre 2021	98	10	Géme	5,22 €	0,00 €	253,55 €	253,55 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	507,10 €	507,10 €	0,00 €
Journée du sport scolaire - LA FLECHE	22 septembre 2021	98	2	Géme	0,90 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Concert Peace And Love - LA FLECHE	26 novembre 2021	103	8	3ème	1,00 €	0,00 €	111,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	111,00 €	111,00 €	0,00 €
Spécialité "Les Fables de La Fontaine" La Halle-au-Bé - LA FLECHE	14 octobre 2021	98	8	Géme	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spécialité "An Irish Story"	23 novembre 2021	103	8	3ème	6,00 €	0,00 €	309,00 €	309,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	618,00 €	618,00 €	0,00 €
Vente Ulys de valorisation des déchets LASSE	14 décembre 2021	33	2	Eco-citoyens	5,49 €	0,00 €	96,00 €	96,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	192,00 €	192,00 €	0,00 €
Sorties diverses	2ème semestre 2021	/	/	Tout niveau	/	0,00 €	668,85 €	1.885,85 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2.855,70 €	2.650,70 €	95,00 €
						0,00 €	1.858,40 €	3.074,40 €	0,00 €	0,00 €		4.932,30 €	5.027,80 €	

dépenses CESC

Donation Globalisée CD73 Initiale

4 240 €

Vote n°10 : adoption des sorties scolaires du second semestre 2021 (14 votants) : adoption à l'unanimité

RUBRIQUE X. DBM exercice 2021

DBM n°6 : pour information

Décisions budgétaires modificatives pour information n° 6								
SECTION DE FONCTIONNEMENT				RECETTES				
	Rappel des crédits couverts (Budget initial + DBM exécutoires)	Modification présentées	Total des crédits couverts	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle	Rappel des recettes admises (Budget initial + DBM exécutoires)	Modification présentées	Total des prévisions de recettes	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle
Activité pédagogique	33 114,00	876,00	33 990,00		33 114,00	876,00	33 990,00	
Vie de l'élève	11 191,95	0,00	11 191,95		11 191,95	0,00	11 191,95	
Administration et logistique	125 790,71	4 540,20	130 330,91		114 152,07	4 540,20	118 692,27	
Total services généraux (1)	170 096,66	5 416,20	175 512,86		158 458,02	5 416,20	163 874,22	
Restauration et hébergement	204 646,67	0,00	204 646,67		169 646,67	0,00	169 646,67	
Bourses nationales	20 000,00	0,00	20 000,00		20 000,00	0,00	20 000,00	
Total services spéciaux (2)	224 646,67	0,00	224 646,67		189 646,67	0,00	189 646,67	
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	394 733,33	5 416,20	400 149,53		347 194,69	5 416,20	352 610,89	
Résultat prévisionnel					-47 628,64	0,00	-47 628,64	
CAF ou IAF					-47 000,00	0,00	-47 000,00	

SECTION OPERATIONS EN CAPITAL						
OPERATIONS EN CAPITAL	4 000,00	1 490,50	5 490,50	0,00	1 490,50	1 490,50
Total dépenses et recettes inscrites au budget	398 733,33	6 906,70	405 640,03		347 194,69	354 011,39

D.B.M. n°6 Exécutoire au 30/09/2021 Réf : subv compl manuels scolaires Opération n°11 Type opération : 21 - Ressources spécifiques											
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	AP	MANUEL	13MS-	7411	Activité pédagogique Manuels scolaires Manuels scolaires Subventions minist. éducat.nat.				1 023,80	876,00	1 899,80
2	AP	MANUEL	13MS-		Activité pédagogique Manuels scolaires Manuels scolaires	1 023,80	876,00	1 899,80			

D.B.M. n°6 Exécutoire au 30/09/2021 Réf : subv vestiaires/bancs Opération n°12 Type opération : 21 - Ressources spécifiques											
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	ALO	ENTR	25MOB	7443	Administration et logistique Entretien Maintenance subvention CG mobilier Subventions Département				466,77	4 540,20	5 006,97
2	ALO	ENTR	0MOBIL		Administration et logistique Entretien Maintenance Matériel et mobilier	9 951,37	4 540,20	14 491,57			

D.B.M. n°6 Exécutoire au 30/09/2021 Réf : subv armoire ventilée Opération n°13 Type opération : 21 - Ressources spécifiques											
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes		
						Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux
1	OPC		25MOB	1313	Opérations en capital subvention CG mobilier Subv. investiss. Département				0,00	1 490,50	1 490,50
2	OPC	FRET	0MOBIL		Opérations en capital Fds de réserve établissement Matériel et mobilier	0,00	1 490,50	1 490,50			

Décision budgétaire modificative soumise au vote du conseil d'administration n°7			
SECTION DE FONCTIONNEMENT			
	OUVERTURES DE CREDITS	PRÉVISIONS DE RECETTES	DIFFÉRENCE RECETTES-DÉPENSES
Activité pédagogique	34 690.00	33 990.00	-700.00
Vie de l'élève	11 191.95	11 191.95	0.00
Administration et logistique	132 890.91	118 692.27	-14 898.64
Total services généraux (1)	178 772.86	163 874.22	-14 898.64
Restauration et hébergement	204 646.67	168 646.67	-36 000.00
Bourses nationales	20 000.00	20 000.00	0.00
Total services spéciaux (2)	224 646.67	188 646.67	-36 000.00
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	403 419.53	352 520.89	-50 898.64
SECTION OPERATIONS EN CAPITAL			
Opérations en capital	8 601.00	1 490.50	-7 110.50

PREVISIONS BUDGETAIRES								
SECTION DE FONCTIONNEMENT								
	DEPENSES				RECETTES			
	Rappel des crédits ouverts (Budget initial + DBM exécutoires)	Vote du conseil d'Administration	Total des crédits ouverts	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle	Rappel des recettes admises (Budget initial + DBM exécutoires)	Vote du conseil d'Administration	Total des prévisions de recettes	Cadre réservé aux Autorités de Contrôle
Activité pédagogique	33 990.00	700.00	34 690.00		33 990.00	0.00	33 990.00	
Vie de l'élève	11 191.95	0.00	11 191.95		11 191.95	0.00	11 191.95	
Administration et logistique	130 320.91	2 570.00	132 890.91		118 692.27	0.00	118 692.27	
Total services généraux (1)	175 502.86	3 270.00	178 772.86		163 874.22	0.00	163 874.22	
Restauration et hébergement	204 646.67	0.00	204 646.67		168 646.67	0.00	168 646.67	
Bourses nationales	20 000.00	0.00	20 000.00		20 000.00	0.00	20 000.00	
Total services spéciaux (2)	224 646.67	0.00	224 646.67		188 646.67	0.00	188 646.67	
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	400 149.53	3 270.00	403 419.53		352 520.89	0.00	352 520.89	
Résultat prévisionnel					-47 626.64	-3 270.00	-50 898.64	
CAF ou IAF					-47 000.00	-3 270.00	-50 270.00	

SECTION OPERATIONS EN CAPITAL							
OPERATIONS EN CAPITAL	5 490.50	3 110.50	8 601.00		1 490.50	0.00	1 490.50
Total dépenses et recettes inscrites au budget	405 640.03	6 380.50	412 020.53		354 011.39	0.00	354 011.39

Rappel de la section de fonctionnement		
	Dépenses	Recettes
Section de fonctionnement	403 419.53	352 520.89
Résultat prévisionnel		-50 898.64

Tableau prévisionnel de financement		
	Emplois	Ressources
Opérations d'investissement	8 601.00	1 490.50
IAF	50 270.00	0.00
Aliénation ou cessions immobilières		0.00
Prélèvements sur fonds de roulement	0.00	57 380.50
Total	58 871.00	58 871.00

Montant du fonds de roulement			
Montant au dernier compte financier	Prélèvements déjà autorisés	Prélèvement proposé	FDR estimé
98 041.30	51 000.00	6 380.50	40 660.80

D.B.M. n°7		Date résultat du CA : 28/09/2021			Réf : prélèvements		Opération n°14		Type opération : 32 - Prélèvements sur le fonds de roulement				
N° Ligne	Service	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappels	Modifications	Totaux	Rappels	Modifications	Totaux		
1	OPC	FRET			Opérations en capital Fds de réserve établissement Matériel et mobilier	1 490.50	3 110.50	4 601.00					
2	AP	ENSEIG			Activité pédagogique Enseignement Dépenses globales enseignement	4 500.00	700.00	5 200.00					
3	ALO	ADMIN			Administration et logistique Administration cartes de correspondance	1 450.00	570.00	2 020.00					
4	ALO	ENTR			Administration et logistique Entretien Maintenance Matériel et mobilier	14 491.57	2 000.00	16 491.57					

Mme Rezé donne des précisions sur l'achat (achat groupé Conseil Départemental et SDIS) d'un défibrillateur qui sera accessible dans le couloir de l'administration. Le prix étant plus élevé que prévu, le Conseil Départemental subventionnera cet achat à hauteur de 80%.

M. Audouin demande comment s'est fait le choix du défibrillateur.

Mme Rezé précise que le collègue n'a pas été consulté concernant le type d'appareil acheté.

M. Audouin souligne que certaines sociétés fabriquant des défibrillateurs font payer aux services de secours, lors de leur arrivée sur site, la lecture de la carte mémoire.

Mme Rezé indique qu'elle vérifiera que le défibrillateur sélectionné ne soit pas du type mentionné par M. Audouin.

Mme Rezé évoque la quantité trop importante de carnets de correspondance reçue pour cette année scolaire. Ils seront réutilisés pour l'année 2022/2023.

Mme Patou demande si l'achat de nouveaux manuels scolaires est prévu.

Mme Rezé répond que cela peut être possible mais uniquement dans le cas de réassorts.

Vote n°11 : adoption de la DBM n°7 (14 votants) : adoption à l'unanimité

RUBRIQUE XI. Questions diverses

Certains parents trouvent que les quantités ne sont pas suffisantes à la cantine

Mme Rezé souligne que la question de la quantité servie en début d'année scolaire aux élèves pose toujours problème. Elle précise que les commandes sont faites début juillet sur la base d'effectifs prévisionnels. Il faut alors un temps d'adaptation à la rentrée, avec cette année, une hausse du nombre des demi-pensionnaires. Concernant le problème de quantités, Mme Rezé rajoute que la plupart des élèves ne prennent pas d'entrées et boudent les légumes servis en plat principal.

Manque parfois de variété dans les repas

M. Chambrier indique que le plan nutritionnel est strict et établi pour 5 semaines. Ainsi, sur une vingtaine d'entrées, il leur faut prévoir parfois 10 entrées et sur 20 repas, 8 fruits.

La séance est levée à 19h47